

# Ausfüllanleitung für die Bestandserhebung Fachschaft Freizeit- und Breitensport im Vereinsmeldebogen

Der Vereinsmeldebogen ist in der DFBnet Anwendung SpielPLUS integriert.

Die URL für den Zugriff auf SpielPLUS lautet: [www.dfbnet.org/spielplus](http://www.dfbnet.org/spielplus).

Die Zugangsdaten sind identisch mit denen des E-Postfaches (PV...).

Nach der Anmeldung wählen Sie im Menü unter Vereinsmeldebogen den Punkt Bestandserhebung.

**Achten Sie bitte, dass die Gesamtmitgliederzahlen und die gemeldeten Mitgliederzahlen an den LSB NRW und die Sporthilfe fachschaftsbezogen übereinstimmen.**

	Männlich	Weiblich	Gesamt
Kinder (bis 6 Jahre)	32	21	53
Schüler (7-14 Jahre)	16	42	58
Jugendliche (15-18 Jahre)	1	20	21
Junioren (19-26 Jahre)	2	10	12
Frauen/Männer (27-40 Jahre)	5	60	65
Senioren (41-60 Jahre)	16	130	146
Senioren (ab 60 Jahre)	36	160	196
<b>Mitglieder gesamt</b>	<b>108</b>	<b>443</b>	<b>551</b>

Davon sind wie viele Mitglieder der Leichtathletik (walken, joggen, etc.) zuzuordnen?

Welche Sportarten betreiben Sie?  Fußball  Leichtathletik  Futsal

Weitere Sportarten (heute, zukünftig geplant)

Anzahl Fußballmannschaften

Anzahl Futsalmannschaften

Körperschaftsfreistellungsbescheid 'Ja'

**Bankverbindung**

Kontoinhaber

Konto Nr.

Blz

Kreditinstitut

**Abgabedatum der Bestandserhebung**

Bestandserhebung abgegeben am 12.01.2012 19:52:49 von

Zurück Drucken Rückgängig **Speichern**

Teilen Sie uns bitte mit, wie viele Mitglieder der Leichtathletik zuzuordnen sind

Bietet Ihr Verein weitere Sportarten an? Listen Sie sie hier auf.

Bestätigen Sie die Gültigkeit des dem Verein vorliegenden Bescheides

**NEU!**

Sie können sehen, wann Ihre letzte Änderung war.

Die Bankverbindung brauchen Sie nicht beachten, die Daten werden zur Zeit nicht im DFBnet gepflegt.

Tragen Sie bitte alle Mitglieder in die entsprechenden Altersklassen ein

Als Grundvoraussetzung für die Mitgliedschaft im FLVW muss eine dieser Sportarten zwingend ausgewählt werden. Mehrfachauswahl ist möglich.

Tragen Sie die Anzahl der Mannschaften ein

Nach der Eingabe „Speichern“ betätigen!

**WICHTIG!** „Speichern“ muss unbedingt betätigt werden, auch wenn keine Änderungen vorgenommen wurden. Durch Betätigung wird die Bearbeitung (und damit die Abgabe) per Zeitstempel bestätigt.